

โครงการเพิ่มศักยภาพผู้เรียนทางการจัดการมาตรฐานสิ่งแวดล้อม  
ISO 14000



วันที่ 26 - 27 ธันวาคม พ.ศ. 2558  
หลักสูตรสิ่งแวดล้อมเมืองและอุตสาหกรรม  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
ปีการศึกษา 2558

# โครงการเพิ่มศักยภาพผู้เรียนทางการจัดการมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14000

## หลักการและเหตุผล

ในการเป็นบัณฑิตสิ่งแวดล้อมที่มีความสามารถในการแข่งขันจำเป็นต้องมีทักษะทางการจัดการระบบสิ่งแวดล้อมในองค์กร โดยเฉพาะการจัดการมาตรฐานสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นแนวทางที่เป็นสากลนิยมในการจัดการองค์กรเพื่อเข้าสู่การจัดทำ “Green Organization”

ในฐานะผู้ผลิตบัณฑิตด้านสิ่งแวดล้อมเมือง หลักสูตรสิ่งแวดล้อมเมืองฯเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการเพิ่มศักยภาพผู้เรียนทางการจัดการมาตรฐานสิ่งแวดล้อมจากบุคลากรที่มีประสบการณ์ตรงในการทำ Environmental management system (EMS) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาของหลักสูตรสิ่งแวดล้อมเมืองฯ

## วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้เรียนและขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยจัดการอบรมทางด้าน ISO14000

## ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

### ตัวชี้วัดเป้าหมาย

เชิงปริมาณ จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 4 เข้ารับการอบรมครบถ้วน

เชิงคุณภาพ มีความรู้และทักษะทางการจัดการสิ่งแวดล้อม

### ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ (วัดความสำเร็จของโครงการ)

เชิงปริมาณ ความพึงพอใจร้อยละ ๘๐

เชิงคุณภาพ ได้รับความรู้และนำไปใช้

## ผู้รับผิดชอบโครงการ:

|                          |                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------|
| ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน | มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต/งบประมาณแผ่นดิน |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ      | ดร. ปรีศนา เพียรจริง                      |
| คณะทำงานโครงการ          | หลักสูตรสิ่งแวดล้อมเมืองและอุตสาหกรรม     |

## กลุ่มเป้าหมาย:

อาจารย์และ นักศึกษาหลักสูตรสิ่งแวดล้อมเมืองและอุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
จำนวน 50 คน

กิจกรรมดำเนินการ

| กิจกรรมสำคัญ<br>ในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                   | ตัวชี้วัดความสำเร็จ<br>ของกิจกรรม                                                                                                | ระยะเวลา/<br>สถานที่<br>ดำเนินการ                          | ผู้รับผิดชอบ/<br>บทบาทความรับผิดชอบ*                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การเตรียมงาน<br>- เขียนโครงการ<br>- เตรียมรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ<br>- จองห้องประชุม ติดต่อสถานที่<br>- การเบิก-คืนเงินที่ใช้ในโครงการ<br>- การเตรียมการด้านอาหาร<br>กลางวันและอาหารว่าง<br>- ส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการ | -โครงการที่ได้รับอนุมัติ<br>-เตรียมการทุกอย่าง<br>พร้อมก่อนวันจัด<br>โครงการ<br>-ส่งหนังสือเชิญ<br>ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า<br>10 วัน | 5 วัน/คณะ<br>วิทยาศาสตร์<br>และเทคโนโลยี                   | หลักสูตรสิ่งแวดล้อมเมืองและ<br>อุตสาหกรรม (R)<br>ดร. ปริศนา เพียรจริง (C)<br>คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และ<br>เทคโนโลยี (I) |
| - จัดทำเอกสารประกอบ                                                                                                                                                                                                              | เอกสารเสร็จก่อนการ<br>ดำเนินการโครงการ<br>อย่างน้อย 3 วัน                                                                        | 10 วัน/คณะ<br>วิทยาศาสตร์<br>และเทคโนโลยี                  | หลักสูตรสิ่งแวดล้อมเมืองและ<br>อุตสาหกรรม(R)                                                                         |
| -ประชุมเตรียมความพร้อมก่อน<br>จัดโครงการ                                                                                                                                                                                         | -ทีมงานเข้าใจการ<br>ทำงานในส่วนงานที่<br>รับผิดชอบ และ<br>ภาพรวมของงาน<br>-ทีมงานสามารถ<br>แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้<br>(ถ้ามี)       | 3 ชม./คณะ<br>วิทยาศาสตร์<br>และเทคโนโลยี                   | หลักสูตรสิ่งแวดล้อมเมืองและ<br>อุตสาหกรรม (R)<br>ดร. ปริศนา เพียรจริง (C)                                            |
| 2. ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียม<br>หัวข้อในการเสวนาแลกเปลี่ยน<br>ความคิดเห็นและเตรียมแบบ<br>ประเมินผลเพื่อวัดความรู้ความ<br>เข้าใจก่อนและหลังการเสวนา<br>(ตอบตัวชี้วัดในข้อ3และ4)                                                   | - มีกำหนดการเสวนาที่<br>ชัดเจน<br>- ได้หัวข้อการเสวนาที่<br>ชัดเจน<br>- เตรียมหัวข้อและ<br>ข้อมูลกับวิทยากรก่อน<br>การเสวนา      | 1 วัน/<br>คณะ<br>วิทยาศาสตร์<br>และเทคโนโลยี               | หลักสูตรสิ่งแวดล้อมเมืองและ<br>อุตสาหกรรม (R)<br>ดร. ปริศนา เพียรจริง (C)                                            |
| 3. จัดการอบรมโครงการ                                                                                                                                                                                                             | - กลุ่มเป้าหมายมี<br>ความรู้ความเข้าใจใน<br>การอบรม ไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ 80                                                     | 3 ชม./<br>ห้องประชุม<br>คณะ<br>วิทยาศาสตร์<br>และเทคโนโลยี | หลักสูตรสิ่งแวดล้อมเมืองและ<br>อุตสาหกรรม (R)<br>ดร. ปริศนา เพียรจริง (C)                                            |

| กิจกรรมสำคัญ<br>ในการดำเนินการ                                                                  | ตัวชี้วัดความสำเร็จ<br>ของกิจกรรม | ระยะเวลา/<br>สถานที่<br>ดำเนินการ            | ผู้รับผิดชอบ/<br>บทบาทความรับผิดชอบ*                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. ประชุมคณะทำงานเพื่อ<br>สรุปผลการจัดเสวนา พร้อม<br>วิเคราะห์ตัวชี้วัดความสำเร็จของ<br>โครงการ | - ผลสรุปการ<br>ดำเนินการโครงการ   | 1 วัน/<br>คณะ<br>วิทยาศาสตร์<br>และเทคโนโลยี | หลักสูตรสิ่งแวดล้อมเมืองและ<br>อุตสาหกรรม (R)<br>คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และ<br>เทคโนโลยี (I) |

#### หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

#### งบประมาณ

##### 1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

- ค่าตอบแทน  
ค่าตอบแทนวิทยากร 14,400 บาท
- ค่าวัสดุ 1,600 บาท

รวมเป็นเงิน 130,000 บาท

หมายเหตุ :- ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

##### 2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

ค่าตอบแทน ( ช.ม.ละ 600บาท × 32 ช.ม. × 2 คน ) 96,000 บาท

รวมเป็นเงิน 96,000 บาท

#### ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ ...2..... แนวปฏิบัติที่ ...2.1 , 2.4, 2.9.....

#### ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. / สมศ. องค์ประกอบที่ ..2 ตัวบ่งชี้ที่ ..2.6.....

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพ  
ทางด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม
2. เมื่อสิ้นสุดโครงการผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในงานของ  
ตนเองได้

## ความเสี่ยงที่สำคัญ

| ความเสี่ยงที่สำคัญ                                           | แนวทางบริหารความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการอบรมต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ | 1.1 ให้กลุ่มเป้าหมายแจ้งชื่อและยืนยันการเข้าร่วม<br>1.2 ผู้ประสานงานโครงการตอบยืนยันการเข้าร่วมผ่านทุกช่องทางการสื่อสาร<br>1.3 ผู้ประสานงานโครงการติดต่อเพื่อยืนยันอีกครั้งหากข้อที่ 1.1 มีจำนวนต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ |
| 2. กลุ่มเป้าหมายไม่เข้าใจถึงเนื้อหาที่อบรม                   | 2.1 ผู้จัดโครงการสอบถามกลุ่มเป้าหมายถึงข้อสงสัยในหัวข้อที่จัดเสวนา<br>2.2 จัดเตรียมเอกสารที่ให้ครอบคลุมและเป็นประโยชน์กับหัวข้อที่จัดเสวนา<br>2.3 ทหารเรือและเตรียมหัวข้อเสวนากับวิทยากร                                   |

## ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

1. กลุ่มเป้าหมายเกิดความรู้ความเข้าใจ และเป็นแนวทางที่สำคัญในการเตรียมความพร้อมที่ก้าวไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้

## วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการจัดโครงการนี้จะมีการเผยแพร่กิจกรรมของโครงการและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโครงการดังต่อไปนี้

1. สื่อสารกับคณะทำงานโดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้

- จัดประชุมในการเตรียมกิจกรรมต่างๆ ในคณะทำงานเพื่อให้การทำงานไปในทิศทางเดียวกัน
- ใช้โทรศัพท์ในการติดต่อประสานงานกับวิทยากร และคณะทำงานในกรณีที่อยู่คนละสถานที่

และมีเรื่องเร่งด่วน

- ใช้สื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ได้แก่ facebook, Whatapps

2. สื่อสารและประชาสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายดังนี้

- ส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ผ่านทาง e-office ของมหาวิทยาลัย
- แจ้งในการประชุมของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ประชาสัมพันธ์ผ่านข้อความทางมือถือ SMS
- ประสานกับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
- ใช้สื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ได้แก่ facebook, Whatapps

## กำหนดการ

โครงการเพิ่มศักยภาพผู้เรียนทางการจัดการมาตรฐานสิ่งแวดล้อม (ISO14000)

ระหว่างวันที่ 26- 27 ธันวาคมพ.ศ. 2558

ณ ห้อง 505อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

---

### วันเสาร์ที่ 26 ธันวาคม 2558

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 07.30 - 08.00 น. | ลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                         |
| 08.00 - 09.30 น. | แนะนำหลักสูตรและเนื้อหาการฝึกอบรม โดยวิทยากรนายณัฐวรพล เลื่อนกุลพงษ์นักวิชาการ สำนักรับรองระบบคุณภาพ (สรร.)สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ความเป็นมาของ ISO 14001 ประโยชน์ที่ได้ และการนำไปใช้โดย นายณัฐวรพล เลื่อนกุลพงษ์ |
| 09.30 - 10.30 น. | การบรรยาย เรื่อง ข้อกำหนด ISO 1401:2015<br>โดยวิทยากรนายณัฐวรพล เลื่อนกุลพงษ์<br>Clause 4. Context of organization                                                                                                                                |
| 10.30 - 12.00 น. | การบรรยาย เรื่อง ข้อกำหนด ISO 1401:2015 (ต่อ)<br>Clause 5. Leadership Clause 6. Planning                                                                                                                                                          |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                          |
| 13.00 - 14.30 น. | การบรรยาย เรื่อง ข้อกำหนด ISO 1401:2015 (ต่อ)<br>Clause 7. Support Clause 8. Operations                                                                                                                                                           |
| 14.30 - 16.00 น. | การบรรยาย เรื่อง ข้อกำหนด ISO 1401:2015 (ต่อ)<br>Clause 9. Performance Evaluation Clause 10. Improvement                                                                                                                                          |
| 16.00 - 16.30 น. | การบรรยาย เรื่อง ผลกระทบและการเตรียมความพร้อมสำหรับมาตรฐานใหม่<br>- ISO 1401:2015 Timeline<br>- ISO 1401:2015 Certification Transition Timeline                                                                                                   |
| 16.30 - 17.00 น. | ตอบคำถาม/ ข้อเสนอ                                                                                                                                                                                                                                 |

### วันอาทิตย์ที่ 27 ธันวาคม 2558

|                  |                                                                                                                                                |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.30 - 8.00 น.   | ลงทะเบียน                                                                                                                                      |
| 8.00 - 10.15 น.  | การบรรยายเรื่อง “การประเมินเบื้องต้นทางด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร (preparatory environmental review: PER)” โดยวิทยากร นายณัฐวรพล เลื่อนกุลพงษ์ |
| 10.15 - 12.00 น. | กรณีศึกษา การประเมินเบื้องต้นทางด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร<br>โดย นายณัฐวรพล เลื่อนกุลพงษ์                                                     |

|                  |                                                             |
|------------------|-------------------------------------------------------------|
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                    |
| 13.00 – 14.30 น. | Work shop การจัดทำ PER โดยวิทยากร นายณัฐวราพล เลื่อนกุลพงษ์ |
| 14.30 – 16.00 น. | Work shop การจัดทำ PER                                      |
| 16.00 – 17.00 น. | สรุปผลการจัดจำ PER                                          |

## ประมวลภาพกิจกรรม





## ประเมินผลการดำเนินงาน

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### 1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการสำรวจสภาพทั่วไปของ อาจารย์ภายในหลักสูตรสิ่งแวดล้อมเมืองและอุตสาหกรรมและ นักศึกษาที่ร่วมโครงการการเพิ่มศักยภาพผู้เรียนทางด้านการจัดการมาตรฐานสิ่งแวดล้อม (ISO 14000) เพศชาย(ร้อยละ29) เพศหญิง(ร้อยละ69)

ตารางที่1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตัวแปร

| ตัวแปร           | จำนวน | ร้อยละ |
|------------------|-------|--------|
| สถานภาพของผู้ตอบ |       |        |
| เพศชาย           | 16    | 69     |
| เพศหญิง          | 38    | 29     |

#### 2. วุฒิกการศึกษา

ผลการสำรวจสภาพทั่วไปของ อาจารย์ภายในหลักสูตรสิ่งแวดล้อมเมืองและอุตสาหกรรมและ นักศึกษา ที่ร่วมโครงการการเพิ่มศักยภาพผู้เรียนทางด้านการจัดการมาตรฐานสิ่งแวดล้อม (ISO 14000) อาจารย์ วุฒิปริญญาโทขึ้นไป (ร้อยละ 18 ) นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ร้อยละ 82)

ตารางที่2 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแยกวุฒิกการศึกษา

| ตัวแปร                                                    | จำนวน | ร้อยละ |
|-----------------------------------------------------------|-------|--------|
| สถานภาพของผู้ตอบ                                          |       |        |
| อาจารย์ สังกัดหลักสูตรสิ่งแวดล้อมเมืองและอุตสาหกรรม       | 10    | 18     |
| นักศึกษาชั้นปีที่ 4 หลักสูตรสิ่งแวดล้อมเมืองและอุตสาหกรรม | 44    | 82     |

#### 3. ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการด้านการจัดกิจกรรมทั่วไป โดยใช้แบบประเมินแบบ ให้คะแนน 5 ระดับ ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ ปรับปรุงระดับ 1 พอใช้ระดับ 2 ดี ระดับ 3 ดีมากระดับ 4 ดีเยี่ยมระดับ 5 โดยช่วงคะแนนมีรายละเอียดดังนี้ (ช่วงละ 0.8)

|      |   |      |          |
|------|---|------|----------|
| 1    | - | 1.80 | ปรับปรุง |
| 1.81 | - | 2.60 | พอใช้    |
| 2.61 | - | 3.40 | ดี       |
| 3.41 | - | 4.20 | ดีมาก    |
| 4.21 | - | 5    | ดีเยี่ยม |

พบว่าความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ มีค่าอยู่ในระดับดีเยี่ยมคือ  $4.66 \pm 0.35$  โดยเมื่อพิจารณาแต่ละ ปัจจัยพบว่า ความพึงพอใจต่อการวิทยากรมีค่ามากที่สุดเป็นอันดับ 1 คือ อยู่ในระดับดีเยี่ยม  $4.76 \pm 0.25$  รองลงมาคือ ประโยชน์ในการนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการประกอบวิชาชีพ คืออยู่ในระดับ ดีเยี่ยม  $4.59 \pm 0.42$

และ ความพึงพอใจลำดับที่ 3 คือ การบริการและอำนวยความสะดวก คืออยู่ในระดับ ดีเยี่ยม  $4.55 \pm 0.46$  ทั้งนี้รายละเอียดความพึงพอใจทั้งหมดแสดงในตารางที่ 3

**ตารางที่ 3** ค่าระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการด้านการจัดกิจกรรมทั่วไป

| ปัจจัยด้าน                                                                      | ค่าเฉลี่ยระดับคะแนน |      | ลำดับ |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|-------|
|                                                                                 | ค่าเฉลี่ย           | S.D. |       |
| ความพึงพอใจในการลงทะเบียน                                                       | 4.45                | 0.56 | 7     |
| ความรู้ความเข้าใจด้านเอกสารประกอบการอบรม                                        | 4.48                | 0.53 | 5     |
| ความรู้ความเข้าใจด้านเนื้อหาที่ได้จากการอบรม                                    | 4.48                | 0.53 | 6     |
| ความพึงพอใจต่อวิทยากร                                                           | 4.76                | 0.25 | 1     |
| ระยะเวลาของการจัดกิจกรรม                                                        | 4.31                | 0.70 | 9     |
| สถานที่และบรรยากาศทั่วไป                                                        | 4.45                | 0.56 | 8     |
| การบริการและอำนวยความสะดวก                                                      | 4.55                | 0.46 | 3     |
| ความพึงพอใจต่ออาหารที่จัดให้                                                    | 4.55                | 0.46 | 4     |
| ประโยชน์ในการนำไปประยุกต์ใช้ในการนำไปใช้เพื่อการประกอบวิชาชีพทางด้านสิ่งแวดล้อม | 4.59                | 0.42 | 2     |
| ความพึงพอใจในภาพรวม                                                             | 4.66                | 0.35 | -     |

และเมื่อพิจารณาเป็นอัตราร้อยละในแต่ละปัจจัย พบว่าผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการด้านปัจจัยต่างๆ 1) ความพึงพอใจในการลงทะเบียน การผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นระดับ มากที่สุด (ร้อยละ 44.83) มาก (ร้อยละ 55.17) 2) ความรู้ความเข้าใจด้านเอกสารประกอบการฝึกอบรม ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นระดับ มากที่สุด (ร้อยละ 51.72) มาก (ร้อยละ 44.83) และปานกลาง (ร้อยละ 3.45) 3) ความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นระดับมากที่สุด (ร้อยละ 51.72) มาก (ร้อยละ 44.83) ปานกลาง (ร้อยละ 3.45) 4) ความพึงพอใจต่อวิทยากร ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นระดับมากที่สุด (ร้อยละ 79.31) มาก (ร้อยละ 17.24) ปานกลาง (ร้อยละ 3.45) 5) ระยะเวลาของการจัดกิจกรรม ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นระดับ มาก (ร้อยละ 41.38) มากที่สุด (ร้อยละ 48.28) และปานกลาง (ร้อยละ 10.34) 6) สถานที่และบรรยากาศทั่วไป ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นระดับมาก (ร้อยละ 44.28) มากที่สุด (ร้อยละ 48.28) และปานกลาง (ร้อยละ 3.45) 7) การบริการและอำนวยความสะดวก ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นระดับปานกลาง (ร้อยละ 55.17) และมาก (ร้อยละ 44.83) 8) ความพึงพอใจต่ออาหารที่จัดให้ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นระดับมากที่สุด (ร้อยละ 55.17) มาก (ร้อยละ 44.83) 9) ประโยชน์ในการนำไปประยุกต์ใช้ในการนำไปใช้เพื่อการประกอบวิชาชีพทางด้านสิ่งแวดล้อม ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นระดับ

มากที่สุด (ร้อยละ58.62) และมาก (ร้อยละ 41.38) 10) ความพึงพอใจในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นระดับมากที่สุด (ร้อยละ65.52) มาก (ร้อยละ34.48) ดังแสดงไว้ในตารางที่ 5

ตารางที่ 5 จำนวนและร้อยละของความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการด้านการจัดกิจกรรมทั่วไป

| ปัจจัยด้าน                                                        | ระดับความคิดเห็น |       |         |      |            |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|-------|---------|------|------------|
|                                                                   | มากที่สุด        | มาก   | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ความพึงพอใจในการลงทะเบียน                                         | 44.83            | 55.17 | -       | -    | -          |
| ความรู้ความเข้าใจด้านเอกสารประกอบการสัมมนา                        | 51.72            | 44.83 | 3.45    | -    | -          |
| ความรู้ความเข้าใจด้านการเขียนผลงานวิชาการ                         | 51.72            | 44.83 | 3.45    | -    | -          |
| ความพึงพอใจต่อวิทยากร                                             | 79.31            | 17.24 | 3.45    | -    | -          |
| ระยะเวลาของการจัดกิจกรรม                                          | 41.38            | 48.28 | 10.34   | -    | -          |
| สถานที่และบรรยากาศทั่วไป                                          | 48.28            | 48.28 | 3.45    | -    | -          |
| การบริการและอำนวยความสะดวก                                        | 55.17            | 44.83 | -       | -    | -          |
| ความพึงพอใจต่ออาหารที่จัดให้                                      | 55.17            | 44.83 | -       | -    | -          |
| ประโยชน์ในการนำไปประยุกต์ใช้ในการนำไปใช้เพื่อการเขียนผลงานวิชาการ | 58.62            | 41.38 | -       | -    | -          |
| ความพึงพอใจในภาพรวม                                               | 65.52            | 34.48 | -       | -    | -          |

ข้อเสนอแนะจากคำถามปลายเปิด

| กิจกรรม                        | ความถี่ |
|--------------------------------|---------|
| ควรมีกิจกรรมดีๆแบบนี้บ่อยๆ     | 3       |
| ระยะเวลาในการจัดอบรมสั้นเกินไป | 1       |